



5º RP em Evidência: Comunicação Governamental e Política¹

Bruna Teixeira SANTOS²

Marcelo de Barros TAVARES³

Fernando Rogério Kloeckner NORONHA⁴

Universidade Luterana do Brasil, Canoas, RS

Resumo

O 5º RP em Evidência foi realizado no dia 27 de junho de 2009 pela turma de Gestão de Eventos em parceria com a turma de Estratégias e Relacionamento com a Mídia. Para abordar o tema: “Comunicação Governamental e Política”, contou-se com a participação da então Diretora de Comunicação do Senado Federal, Profa. Dra. Ana Novelli que apresentou a temática proposta. Como debatedores, participaram o jornalista Emanuel Mattos – editor da revista Voto, o publicitário e jornalista José Luiz Monteiro Fuscaldo – sócio-diretor da Coletiva.net e da Agência Pública, a relações-públicas e jornalista Nathalie FonticIELha – Coordenadora de Comunicação Social da Infraero e o representante dos alunos do curso, Damean Fleischmann, com a mediação do Prof. Fernando Noronha.

Palavras-chave: comunicação governamental; comunicação política; eventos; relações públicas; Ulbra

Introdução

O Relações Públicas em Evidência ou RP em Evidência acontece sempre no primeiro semestre de cada ano, nas dependências da Universidade Luterana do Brasil. O evento é planejado, desenvolvido e executado pelos alunos da disciplina de Gestão de Eventos como atividade prática, sob a orientação do professor da disciplina. Até a terceira edição, havia sido o Prof. Ms. Gustavo Eugênio Hasse Becker (idealizador do evento) e, desde a quarta edição, o Prof. Fernando Rogério Kloeckner Noronha por ter assumido a disciplina.

Para abordar o tema do 5º. RP em Evidência, “Comunicação governamental e política”, foi convidada a profissional de relações públicas Profa. Dra. Ana Lúcia Romero Novelli.

Na edição de 2009, com a inserção de outra disciplina no currículo: Estratégias e Relacionamento com a Mídia, o evento passou a ser realizado numa parceria entre ambas. Enquanto os alunos da disciplina de Gestão de Eventos constituíram as

¹ Trabalho submetido ao XVII Prêmio Expocom 2010, na Categoria de Relações Públicas, modalidade organização de eventos.

² Aluna líder do grupo e estudante do 4º. Semestre do Curso de Comunicação Social – habilitação Relações Públicas, ULBRA, e-mail: bruu-teixeira@hotmail.com.

³ Ex-aluno, graduado em Relações Públicas, pela Universidade Luterana do Brasil, e-mail: marcelotavares21@gmail.com.

⁴ Professor das disciplinas e orientador do evento, e-mail: frknoronha@gmail.com.



comissões de: coordenação geral e suporte, cerimonial, recepção e divulgação, os alunos da disciplina de Estratégias e Relacionamento com a Mídia assumiram a divulgação do evento - conforme material elaborado pela comissão de divulgação da turma de Gestão de Eventos – se dividindo, assim, em comissões de: *newsletter*, *release* e *mailing* de internet, *mailing* de TV/Revista, *mailing* de rádios do interior do RS, *mailing* de rádios da região Metropolitana, *mailing* de jornais do Interior do Estado, *mailing* de jornais da região Metropolitana e comissão de entrevistas.

Vale salientar que além das comissões, da disciplina de Gestão de Eventos, citadas acima, em todas as outras edições do RP em Evidência foi constituída a comissão de captação de recursos. Porém, na quinta edição, as ações de captação de recursos foram desenvolvidas a partir do projeto de captação elaborado, em 2008/2, pelos alunos da disciplina Captação de Recursos para Projetos.

O público-alvo do evento foram os estudantes e professores de Comunicação Social, de Ciências Políticas, de Filosofia, de Direito e de outros cursos da Ulbra, além de outras universidades, profissionais da área de Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing, Marketing Político, Ciências Políticas e outros que atuam em assessorias de imprensa e comunicação de organismos públicos vinculados aos poderes públicos de municípios, Estado e União no Rio Grande do Sul.

Como apoiadores oficiais e institucionais, tivemos: a Associação Brasileira de Pesquisadores de Comunicação Organizacional e Relações Públicas (ABRAPCORP), Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas (CONRERP – 4^a. Região) e o Conselho Federal de Profissionais de Relações Públicas (CONFERP), além da ULBRA TV que ampliou sua participação no apoio de divulgação, promoção e cobertura do evento. Contou-se ainda com o apoio da empresa RBM Comunicação Visual Ltda. na produção dos materiais gráficos e da Rede Plaza de Hotéis para a estada da palestrante convidada.

Objetivos

Como objetivos, foram definidos: aplicar os conceitos teóricos das disciplinas de relações públicas; dar visibilidade ao curso de comunicação social da Ulbra; desenvolver um evento adequando ao propósito da disciplina Gestão de Eventos; integrar disciplinas das três habilitações e outras ligadas ao assunto proposto pelo evento; divulgar e promover a habilitação de Relações Públicas do Curso de Comunicação da Ulbra, nos âmbitos interno e externo à universidade; agregar valor ao



diploma dos alunos do curso de comunicação social da instituição; possibilitar a convivência dos alunos entre pesquisadores e profissionais; discutir assuntos relevantes na área comunicacional; possibilitar conhecimento de novas áreas para o curso de RP; e ampliar o entendimento das relações públicas e de sua prática.

Justificativa

O 5º RP em Evidência é a continuação de um trabalho desenvolvido pelos alunos do curso de Comunicação Social – nas três habilitações (jornalismo, relações públicas e publicidade e propaganda) para concretizar o plano de ensino da disciplina Gestão de Eventos, num exercício em condições reais.

O 1º RP em Evidência foi realizado em 2005/01, a fim de colocar em prática os conhecimentos adquiridos na disciplina. Notou-se que a execução do evento foi importante para os resultados da disciplina, além de possibilitar evidência à instituição e ao curso, perante a sociedade, tornando visível o trabalho acadêmico e o esforço dos alunos. Por estas razões, o evento passou a integrar o plano de ensino da disciplina.

A cada ano, o curso apresenta um novo tema e palestrante, com assuntos atuais que instigam a participação do público. Em 2009, o RP em Evidência foi pensado com um diferencial que transcendeu as edições anteriores e teve como tema “Comunicação governamental e política”. Com essa proposta temática, atingiu não só os estudantes e profissionais de comunicação, mas também, os das ciências políticas e dentre outros interessados. Para a exposição do tema contou-se com diretora de comunicação do Senado, Ana Lúcia Romero Novelli e debatedores.

Com o intuito de conscientizar, informar e atualizar alunos, profissionais e interessados, o evento propõe uma integração entre a área acadêmica e profissional. Cabe também salientar, a necessidade de promover as diversas áreas da comunicação, pois o evento, também, conta com a participação de jornalistas, publicitários, fotógrafos e outros profissionais/estudantes e colaboradores.

Métodos e técnicas utilizadas

Conforme apresentado na introdução deste, as turmas foram divididas em comissões que se responsabilizaram para cada uma das atividades do evento, seguindo as ações gerais detalhadas a seguir:



- Coordenação geral e suporte: conferir check-list de todas as comissões; conferir material que o cerimonial e recepção terão necessidade para o dia do evento; solicitação das necessidades, através de CI, à Coordenação do Curso e Prefeitura do Campus; solicitar cobertura de foto e vídeo; providenciar os kits-presente para a Coordenação do Curso; coordenar a montagem dos materiais - canetas, pastas, fichas de avaliação, folhas A4 e programação; fazer reserva de auditório; enviar para o curso de Comunicação Social ofício das atividades a serem realizadas; solicitar autorização para colocação de faixas externas nos Prédios 6, 11 e 59; verificar se foi mandado newsletter para os alunos da comunicação; solicitar à Coordenação do Curso de Comunicação Social certificados de participação para painelistas, debatedores, produção e participantes; enviar memorando do auditório e das salas complementares; contatar o hospital da Ulbra para disponibilização de uma equipe médica e transporte de emergência; acompanhar a montagem da infraestrutura do local do evento; verificação geral do local; checagem do som; acompanhar a desmontagem da infra-estrutura do local do evento; organizar o cadastro das fichas recolhidas no evento.
- Cerimonial: determinar formato do evento; estudar, escolher e trabalhar o tema do evento; elaborar roteiro completo do evento; montar a programação; redigir os textos das cartas convites, de agradecimento, mestre de cerimônia, para o mediador; estabelecer e convidar painelistas, assim como convidar os debatedores; determinação e adequação do local; ordem de precedência; organização de sala vip.
- Recepção: definir roupa da equipe; organizar o espaço físico do evento; providenciar mesa para a recepção; providenciar pedestais para *banners*; reservar assentos para os convidados especiais; recepcionar todos os convidados; elaborar um roteiro para a painelistas; reunir todos os contatos dos organizadores e debatedores; identificar a placa e o modelo do automóvel dos debatedores; solicitar liberação de estacionamento para os debatedores; providenciar livro de registro de presenças; providenciar o formulário para o registro de presenças para a posterior confecção dos atestados; montar as pastas; providenciar copos para os debatedores e a painelistas.
- Divulgação: definir a estratégia de divulgação; executar a divulgação no meio eletrônico: orkut, twitter e blog próprio do evento; executar a divulgação na Ulbra e



demais universidades⁵ do estado; criar peças gráficas, tanto eletrônicas quanto impressas: flyer eletrônico e impresso, cartaz A3, adesivo, banner backdoor, banners história RP Em Evidência, banners indicativos, banner divulgação rua, fundo palco, camiseta organização.

- Newsletter: elaborar material jornalístico; confeccionar quatro newsletters - três pré-evento e uma pós-evento.
- Release e mailing de internet: construir release a ser enviado à imprensa; produzir outros textos necessários.
- Mailings de mídia (internet⁶, TV/revista, rádio interior, rádio região metropolitana, jornal interior, jornal região metropolitana): coletar dados entre os veículos de comunicação; formatar mailing; organizar mailing por tipos de veículo e região (ex, jornais região metropolitana, rádios interior, ...); realizar contato com todos os veículos para confirmar que serão encaminhados materiais (para garantir o vínculo e a troca das informações e também aproximar estes mesmos veículos para o próximo RP em Evidência); enviar release e/ou convite eletrônico via e-mail (até 20 dias antes do evento); confeccionar lista de confirmação do recebimento do e-mail pelos veículos (nome do veículo, cidade, contato, se recebeu o convite ou precisa enviar novamente e possível participação no evento); confeccionar script para efetuar contato telefônico com os veículos (ter em mãos os dados do veículo, do contato e o script com dados essenciais relacionados ao evento); confirmar recebimento via telefone (de acordo com a organização dos mailings – após 01 dia do envio); controlar as confirmações de recebimento e as possíveis participações no evento através da lista de confirmação confeccionada; reenviar o release e/ou convite eletrônico para os veículos que não receberam o e-mail e combinar um novo dia para a ligação de confirmação; na semana do evento, contatar novamente os veículos, reforçando o convite e acertando os detalhes de local e horário (foi

⁵ No dia 10 de junho de 2009 nove alunos da organização se propuseram a expor o material do 5º RP em Evidência nas demais universidades gaúchas: Feevale, Pucrs, Ufrgs, Espm e Unisinos.

⁶ Dos dezesseis contatos iniciais de internet sugeridos em sala de aula, em sete foi divulgado o evento, são eles: Jornal do Comércio, Diário de Canoas, Conrerp, Abrapcorp, Aberje, Coletiva.net e na coluna do Informe Ensino da Zero Hora. E, além destes, vinte e dois sites e blogs de comunicação e política foram contatados e pelo menos doze publicaram uma nota sobre o 5º RP em Evidência: Com Gurus, blog Rpalavreando, blog Ciranda RP, blog RP Feevale, Site do Prof. Paulo Moura, blog Paula Moreira e divulgação através da lista de discussão do Mundo RP, do Rodrigo Cogo.



disponibilizado o e-mail e um telefone de contato da assessoria de divulgação do evento para os veículos); realização de clipagem.

- Entrevistas: contatar os meios de comunicação que tivesse interesse de entrevistar a painalista ou outros debatedores; realizar todo o processo de agendamento de entrevistas; apoiar ao grupo de mailing list de televisão e revista de Porto Alegre; recepcionar imprensa no dia do evento.

Descrição do evento

- Mestre de cerimônia realiza saudação de Bem-vindos;
- Mestre de Cerimônia passa a palavra ao Reitor da Universidade;
- Mestre de Cerimônia convida o capelão para fazer sua saudação;
- Mestre de cerimônia chama palestrante;
- Inicia-se a palestra;
- Mediador é chamado para compor a mesa;
- Mediador chama debatedores para compor a mesa;
- Cada debater faz sua introdução;
- Mediador dá início ao debate;
- Perguntas;
- Mediador encerra debate;
- Inicio das homenagens à Coletiva.Net, à Palestrante, aos debatedores, bem como ao Curso de Relações Públicas e ao Coordenador do Curso de Relações Públicas;
- Mestre de Cerimônia fecha o encontro.

Considerações

Para avaliar o resultado do evento, foi aplicado, no dia, um questionário de avaliação com questões sobre o tema do evento, a recepção, o painel e os debates, a organização geral, o local e a infra-estrutura, a duração, dinâmica e o cerimonial; recursos audiovisuais e a divulgação. Além de deixar um espaço para críticas e sugestões.

A partir deste questionário, foi possível concluir que houve uma intensificação na divulgação do evento e, muito mais do que isso, notou-se a importância de diagnosticar cada perfil de público para focar em uma platéia qualitativa durante o mesmo.



Conforme alguns dos objetivos do evento, conseguiu-se aplicar a maioria dos conceitos teóricos das disciplinas de Relações Públicas, bem como desenvolver um evento adequando-o ao propósito da disciplina de Gestão de Eventos.

Outrossim, com sucesso, foi possível a integração das três habilitações do curso de Comunicação Social da Ulbra durante o planejamento, desenvolvimento e a execução do 5º Relações Públicas em Evidência.

Contudo, quanto à visibilidade do curso e à divulgação e promoção da habilitação de Relações Públicas, não restam dúvidas de que, devido aos bons resultados na divulgação do evento no meio eletrônico, atingiu-se este objetivo com excelência.



Referências Bibliográficas

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução**. 6^a ed – São Paulo: Summus, 1997.